



Office Accounting Assistant – Client Administrator

voltijds of deeltijds of flexi (v/m/x)

Roslar Boekhoudkantoor, gevestigd in een fonkelnieuw future proof hoofdkantoor in Meensesteenweg te Roeselare met ingang van januari 2025, is een dynamisch accountantskantoor met een strakke ondernemersvisie en professioneel totaaladvies op vlak van accountancy en fiscaliteit. Ondernemers helpen groeien is 100% onze missie binnen het kantoorteam!

Ons klantenbestand bestaat uit vennootschappen, eenmanszaken en vrije beroepen. We staan voor een correcte afhandeling op maat van onze klanten-bedrijfsleiders en onderscheiden ons met focus op kwaliteit en een geïndividualiseerde aanpak met focus op fiscale optimalisatie.

We kijken uit naar een **Office Accounting Assistant – Client Administrator** die ons dynamisch team wil komen vervoegen in kader van verdere kantooruitbouw. Matcht jouw profiel met onze vacature en wil je schitteren in ons kantoorteam? Kom snel kennis maken met Roslar Boekhoudkantoor!

Jouw rol in de spotlight @ Roslar Boekhoudkantoor

- Je hoofdtak bestaat uit het proactief opvolgen en digitaal verwerken van klantendossiers van A tot Z
- Je staat in voor een gevarieerd administratief en boekhoudkundig takenpakket: digitaal verwerken van facturatie, debiteuren- en crediteurenbeheer, taken ter ondersteuning van senior accountants,...
- Ad hoc administratieve taken in samenwerking met je collega's

Jouw skills @ Roslar Boekhoudkantoor

- Je hebt relevante ervaring als **Office Accounting Assistant – Client Administrator** en/of beschikt met je **digitale skills** over een gezonde dosis **drive** en **potentieel** om **on-the-job** van ervaren collega's bij te leren
- Je hebt een mature en professionele werkhouding in team
- Je bent punctueel, communicatief en sterk klantgericht
- Je bent het **aanspreekpunt** binnen het kantoorteam voor een nette werkplek en algemene kantoorhygiëne: vergaderzalen beheren en klaarzetten, kantoororganisatie samen met de bedrijfsleiders,...

What's in for you @ Roslar Boekhoudkantoor

Roslar Boekhoudkantoor is een steeds groeiend en ambitieus kantoor met een sterke visie. Wij bieden een uitdagende functie met **goede work-life balance** binnen een aangename en flexibele werkomgeving, waar de collega's in open space werken. Dit alles combineren wij met een aantrekkelijk salaris en extralegale voordelen op basis van jouw ervaring en competenties die meegroeien tijdens je carrière binnen Roslar Boekhoudkantoor.

Interesse? Join our team!

Lijkt deze vacature jou op het lijf geschreven? Twijfel niet en boost vandaag jouw work-life balance! Upload alvast jouw CV via vacature@roslar.be en kom langs voor een fijne babbel !